



Thème : Réseau de partenaires et posts

**Compte-rendu de l'atelier 2
Jeudi 26 Novembre 2015**

Projet LISA

Outil de mise en lien opérationnel des acteurs du parcours de santé de la personne âgée

Animation : Jérôme Claret et Isabelle Le Roux pour le GCS D-SISIF

Sarah Livartowski, Bruno Xoual et Laureen Welschbillig pour l'ARS



Date	Nature de l'atelier	Lieu de l'atelier
12/11/2015	Alertes	GCS D-SISIF (10, Rue du Faubourg Montmartre – 75009)
→ 26/11/2015	<u>Réseau de partenaires / Posts</u>	Plateforme gérontologique 9-10-19 (126 quai de Jemmapes, 75010 Paris)
03/12/2015	Agenda / Plan d'actions santé	ARS (35 rue de la Gare – 75019) – salle 1-315
17/12/2015	Authentification/inscription	GCS D-SISIF (10, Rue du Faubourg Montmartre – 75009)

Objectifs de l'atelier de travail :

- Définir les règles pour les réseaux de partenaires des personnes âgées
- Les cas d'usage pour l'utilisation des posts

Participants

- **Raphaëlle Martin, Plateforme de répit et d'accompagnement des aidants Delta 7**
 - **Virginie Michel, Pilote MAIA Nord Est**
 - **Véronique Gotarda, Plateforme Gérontologique 9-10-19**
 - **Isabelle Le Maistre, APATD**
 - **Aurélie Misme, Plateforme gérontologique 9-10-19**
 - **Johanna Le Neillon, ARS Ile-de-France**
-
- **Emmanuel Havet, Santech (prestataire retenu)**

Sommaire

1. Les alertes et notifications

- Alertes et notifications retenues
- Réponses aux questions posées suite au 1^{er} atelier (12/11/15)
- Règles de fonctionnement
- Historique des alertes et notifications

2. Réseaux de partenaires

- Règles de fonctionnement
- Visualisation du réseau de partenaires

3. Questions complémentaires

- Cas d'usage
- Paramétrage des fonctionnalités par support

1. Les alertes et notifications

- **Alertes et notifications retenues**
- **Réponses aux questions posées suite au 1er atelier (12/11/15)**
- **Règles de fonctionnement :**
 - Envoyer une alerte type
 - Choix du mode de réception des alertes
- **Historique des alertes et notifications**

1. LES ALERTES ET NOTIFICATIONS

- Chaque professionnel peut choisir d'envoyer une alerte type aux professionnels, aux aidants, ou/et à la personne âgée.
- Chaque professionnel peut sélectionner son mode de réception (email, sms, applicative) pour chaque alerte
- Différenciation visuelle pour les alertes programmées et non programmées & définitives et temporaires

Alertes retenues (mise à jour)

	Contexte de l'alerte type	Incidences
1	Hospitalisation non-programmée + nom établissement (choix dans une liste - facultatif)	Suspension des interventions
2	Hospitalisation programmée à compter du XX/XX/XXXX	Suspension programmée des interventions sur une période
3	Sortie d'hospitalisation à compter du XX/XX/XXXX	Reprise des interventions
4	Absence de l'aidant imprévue/non programmée <temporaire du XX/XX/XXXX au XX/XX/XXXX ou définitive>	Besoin potentiel de renforcer une intervention
5	Absence de l'aidant programmée <temporaire du XX/XX/XXXX au XX/XX/XXXX ou définitive>	Besoin potentiel de renforcer une intervention (anticipation)
6	Absence du domicile programmée du XX/XX/XXXX au XX/XX/XXXX	Suspension des services sur la période
7	Absence du domicile imprévue/non programmée de la personne âgée Porte fermée : demande d'information (urgence)	Recherche de réponse sur la raison de cette porte fermée
8	Décès de la personne âgée Arrêt des interventions <temporaire ou définitif>: <choix dans une liste entre déménagement / décès / Institutionnalisation>	Fin de la prise en charge
9	Arrêt programmé <définitif ou temporaire> d'un intervenant/service – <si temporaire, relai organisé ou non organisé>	Diverses (augmentation ponctuelle de la prise en charge...)
10	Arrêt non-programmé <définitif ou temporaire> d'un intervenant/service – <si temporaire, relai organisé ou non organisé>	Diverses (augmentation ponctuelle de la prise en charge...)
11	Changement du code à domicile	Prendre contact avec l'émetteur de l'alerte pour connaître le nouveau code

1. LES ALERTES ET NOTIFICATIONS

Notifications retenues avec leur canal de réception

Choix de canaux possibles →	email	SMS (pour une personne inscrite à LISA)	Applicatif (pour une personne inscrite à LISA)	Pas de notification
Réception d'une invitation à un réseau	x	x	x	
Acceptation d'une invitation au demandeur	x	x	x	x
Confirmation de la présence d'un partenaire au réseau d'une PA (après 3 mois d'inactivité)	x	x	x	
Suppression d'un partenaire d'un réseau	x	x	x	x
Suppression du compte d'une personne âgée	x	x	x	
Nouvel intervenant dans le réseau de la personne âgée	x	x	x	x
Augmentation / diminution de la fréquence d'un service	x	x	x	x
Remplacement d'un professionnel du XX/XX/XXXX au XX/XX/XXXX (+ afficher le nom prénom et le tel du remplaçant dans le réseau)	x	x	x	x
Pour chacune des alertes	x	x	x	x

Réponses aux questions posées suite au 1^{er} atelier (12/11/15)

Demandes d'un médecin d'ajout d'alertes concernant :

- Changement d'une thérapeutique majeure (mise sous coagulant par exemple)
- Rupture de stock d'un médicament
- Aggravation de l'état clinique du patient
- Passage du patient en soins palliatifs

Réponse: => Ces alertes sont relatives à des données de santé et nous ne pourrions pas les inclure dans la première version de LISA (la V1 est dédiée aux alertes organisationnelles). Il convient de favoriser dans un premier temps l'utilisation de la messagerie sécurisée pour ces échanges concernant l'état de santé du patient.

Nous en rediscuterons éventuellement au moment de l'inclusion de nouvelles alertes.

- Changement du code à domicile : voir alertes types
- Mise en place d'un service (télé-alarme)... Cette alerte sera sous forme de notification « nouvel intervenant dans le réseau de la personne âgée »

Réponses aux questions posées suite au 1^{er} atelier (12/11/15)

- Pourrait-on envisager que la Plateforme reçoive systématiquement une notification dès qu'un LISA est créé ?

Réponse: => Ce besoin sera vu dans le cadre de l'informatisation de la plateforme

- A la création d'un LISA, peut-on prévoir d'inviter des professionnels (ceux déjà connus par celui qui a créé le compte) à se rattacher ?

=> Oui, ce point est prévu

- Une information importante en cas d'imprévu (absence du domicile) : qui détient les clés du domicile ? peut-on le prévoir dans la fiche du professionnel ?

=> Un pictogramme permettra de visualiser la personne qui détient les clés

- Paramétrage unifié pour toutes les PA dont le professionnel appartient au réseau. Pourquoi unifié, pour certains patients qui sont suivis en hôpital de jour par exemple je souhaite être informé régulièrement ce qui n'est pas le cas pour d'autres PA

=> Nous ne prévoyons pas un paramétrage des alertes par personne âgée sur la V1 de LISA. Ce point sera réétudié pour la V2 (avec par exemple la possibilité de proposer des paramétrages d'alertes types pour chaque PA)

- Les professionnels auraient accès uniquement au nom, prénom et date de naissance de la PA. Certains acteurs (ex: plateforme gérontologique, assistants sociaux hospitaliers) auraient accès aux coordonnées complètes. Comment est vérifié l'identité et la qualité des personnes? répertoires? => ce point est prévu.

1. LES ALERTES ET NOTIFICATIONS

Le professionnel sélectionnera une des alertes types et si besoin complètera les données variables relatives à cette alerte.

Règles de fonctionnement : Envoyer une alerte (1/2)

Menu

Emettre une alerte

Mme Roselyne Michu
Née le 22/11/1934 – domicilié à 75009

Sélectionner une autre personne âgée
Mr Robert Michel ↓ OK

- a été hospitalisé(e) de manière non programmée à Hôpital Lariboisière (75010) ↓ OK
- est sorti(e) d'hospitalisation. OK
- son aidant sera absent du 25/11/2015 ↓ au 25/11/2015 ↓ OK
- ...

Vue d'un professionnel

1. LES ALERTES ET NOTIFICATIONS

Règles de fonctionnement : Envoyer une alerte (2/2)


3 possibilités pour le choix des destinataires:

- les professionnels
- les aidants
- la personne âgée

Menu

Emettre une alerte

Mme Roselyne Michu
Née le 22/11/1934 – domicilié à 75009

Sélectionner une autre personne âgée
Mr Robert Michel 

Mme Roselyne Michu a été hospitalisé(e) de manière non programmée à hôpital Lariboisière (75010)

A qui souhaitez-vous envoyer l'alerte ?

- Les professionnels du réseau de partenaires
- Aidant 1 (< civilité, prénom et nom de l' aidant 1 >), fille (<étiquette>)
- Aidant 2...
- Mme Roselyne Michu (bénéficiaire)

Vue d'un professionnel

1. LES ALERTES ET NOTIFICATIONS

- Cet écran de paramétrage des alertes sera proposé à la fin du parcours d'inscription et dans le paramétrage de son profil de compte
- Certaines alertes ne seront pas disponibles sur tous les canaux (SMS)

Règles de fonctionnement : Choix du mode de réception des alertes

Menu

Mes paramètres d'alertes
Choisissez pour chaque alerte son mode de réception

Alertes	Email	SMS	Applicative
Hospitalisation programmée	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sortie d'hospitalisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Remplacement d'un professionnel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Absence de l'aidant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Absence programmée de la personne âgée	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...			

Attention ! On ne pourra pas être averti par SMS d'une hospitalisation

Vue d'un professionnel

Historique des alertes et notifications

- L'ensemble des alertes et des notifications liées à une personne âgée seront disponibles dans un historique

Menu

Mme Roselyne Michu
Née le 22/11/1934 – domicilié à 75009

Sélectionner une autre personne
Mr Robert Michu

2015 05 23 - Hospitalisation non-programmée à l'hôpital XXXX XXXXXXXX 75009 Paris – SAAD XXXXXXXX
2015 09 09 - Hospitalisation programmée à compter du 09/09/2015 à l'hôpital XXXX XXXXXXXX – Médecin XXXW XXXX
2015 06 08 - Absence du domicile programmée du 12/06/2015 au 16/06/2015 – SSIAD XXXXX
2015 05 23 - Nouvel intervenant SAAD XXXX XXXX dans le réseau de la personne âgée – SSIAD XXXXX

2. Réseaux de partenaires

- Règles de fonctionnement :
 - Rejoindre le réseau d'une personne âgée
 - Inviter un partenaire dans un réseau
 - Accepter une invitation
 - Supprimer un partenaire d'un réseau
- Visualisation du réseau de partenaires (versions web et mobile)

Règles de fonctionnement : Rejoindre le réseau d'une personne âgée (1/2)

- Recherche des personnes âgées de son réseau soit par via une base de données soit en indiquant son adresse email
- Possibilité d'indiquer son rôle auprès de la personne âgée

Menu

Rechercher la personne âgée :

Ou envoyer lui une invitation par email

➔ Rejoindre le réseau de partenaires d'une personne âgée

Vue d'un professionnel

Règles de fonctionnement : Rejoindre le réseau d'une personne âgée (2/2)

- En cas de recherche par nom et prénom, il faudra valider la personne âgée à qui on souhaite envoyer une invitation. Cela permettra une sélection plus précise en cas de doublons
- Il a été relevé que la date de naissance de la personne âgée n'est pas toujours connue
- Le nom de la voie et le code postal seront affichés uniquement pour les assistantes sociales et la plateforme gérontologique pour permettre une recherche plus précise en cas d'absence de la date de naissance.

Menu

	Date de naissance	Voie	CP	Sélectionner
Jocelyne Michu	27/11/1935	Quai de Jemmapes	75010	<input type="radio"/>
Jocelyne Michu	-	Rue Bichat	75010	<input checked="" type="radio"/>

Envoyer une invitation

Règles de fonctionnement : Inviter un partenaire dans un réseau

- Un professionnel ou un aidant peut inviter un professionnel ou un aidant à entrer dans le réseau d'une personne

Format mail de l'invitation (exemple pour un professionnel invitant un autre professionnel à rejoindre le réseau d'une personne âgée.)

Objet : Docteur Joubert vous invite à rejoindre le réseau de Madame Jocelyne Michu

Bonjour,
Le Docteur Joubert vous invite à rejoindre le réseau de partenaires de Madame Jocelyne Michu.
Pour accepter son invitation, merci de vous connecter à LISA

Descriptif de LISA
Procédure d'inscription à LISA si non inscrit

Format SMS de la notification:

Bonjour, Docteur Joubert vous invite à rejoindre le réseau de Madame Jocelyne Michu sur LISA. Cliquer sur ce lien pour accéder à LISA

Format applicatif de la notification:

Bonjour, Docteur Joubert vous invite à rejoindre le réseau de Madame Jocelyne Michu sur LISA.
Accepter/Refuser/voir le profil de Madame Michu et retrouver la notification dans vos notifications

- Chaque invitation génère une **notification avec un lien**
- **Paramétrage du canal de réception des invitations** par les personnes destinataires inscrites

Règles de fonctionnement : Accepter une invitation

- Page pour gérer ses invitations avec une possibilité d'accepter ou de refuser
- On notifie à l'émetteur de l'invitation le fait qu'une invitation a été acceptée
- Le rôle est indiqué dans l'invitation

Menu

Invitations

Madame Jeanette Lorem
Née le 26/11/1940 - 75019
Vous a indiqué comme médecin traitant
Souhaitez-vous rejoindre son réseau de partenaires ?

Accepter Refuser

Affichage différent selon que la personne âgée gère ou non son compte LISA


Menu

Invitations

Médecin traitant
Prénom nom
Téléphone
Souhaite rejoindre le réseau de Mme Roselyne Michu 75009

SSIAD
Structure
Téléphone
Souhaite rejoindre le réseau de Mr Robert Lipsum 75019

Accepter Refuser Accepter Refuser

 **paerpa**
paris 9^e 10^e 19^e

Règles de fonctionnement : Supprimer un partenaire d'un réseau

- Tout partenaire peut se supprimer du réseau sans demander de confirmation.
- Une notification sera possible aux partenaires du réseau (cf. « Suppression d'un partenaire d'un réseau » dans les notifications)
- Tout professionnel du réseau d'une personne âgée peut supprimer un partenaire du réseau (sans demande d'acceptation du partenaire)
- Au bout de 3 mois de non connexion à LISA, une demande de confirmation au réseau de partenaire est envoyée au partenaire.

2. Réseau de partenaires

Visualisation du réseau de partenaires (1 / 3)

- On affiche une couleur par type de professionnel. On affiche les professionnels dans l'ordre de leur fréquence d'intervention : les professionnels qui interviennent le plus souvent sont affichés en premier.
- Liste de valeur des rôles: aidant/médecin traitant/.....
- Les professionnels qui détiennent les clefs sont indiqués par une icône.
- Les structures auront la possibilité de faire apparaître leur logo.

Menu

Réseau de Mme Roselyne Michu
Née le 22/11/1934 – domicilié à 75009
[Voir les anciens partenaires du réseau](#)

Alerter le réseau

Sélectionner une autre personne

Mr Robert Michu

↓

OK


Médecin (profession pour les professionnels)
Médecin traitant (rôle choisi)
Dr Prénom nom
Téléphone
email
<fréquence d'intervention>

SSIAD
Nom de la structure
Téléphone
email
<fréquence d'intervention>

SAAD
Nom de la structure
Téléphone
email
<fréquence d'intervention>

Pharmacien
Nom de l'établissement
Téléphone
email
<fréquence d'intervention>

Infirmier
Prénom NOM
Téléphone
Email
<fréquence d'intervention>



PROFESSION: déclaré par le professionnel à l'inscription
ROLE: rôle choisi à l'acceptation d'une invitation au réseau

Visualisation du réseau de partenaires (2/3)

- Au clic sur « voir les anciens partenaires du réseau », on affiche les anciens partenaires du réseau de la personne âgée
- L'idée d'un carnet d'adresses avec les partenaires actifs qui n'ont pas rejoint le réseau de partenaires de la personne âgée a été évoquée. Pas en V1, on réétudiera cette demande après un retour d'usage.

Menu

Réseau de Mme Roselyne Michu
Née le 22/11/1934 – domicilié à 75009

[Retour aux partenaires actifs du réseau](#)

Alerter le réseau

Sélectionner une autre personne

Mr Robert Michu

↓

OK


Médecin (profession pour les professionnels)
Médecin traitant (rôle choisi)
Dr Prénom nom
Téléphone
email
<fréquence d'intervention>

SSIAD
Nom de la structure
Téléphone
email
<fréquence d'intervention>

SAAD
Nom de la structure
Téléphone
email
<fréquence d'intervention>

Pharmacien
Nom de l'établissement
Téléphone
email
<fréquence d'intervention>

Infirmier
Prénom NOM
Téléphone
Email
<fréquence d'intervention>



2. Réseau de partenaires

Visualisation du réseau de partenaires : Version mobile (3/3)

Réseau de Mme Roselyne Michu
Née le 22/11/1934 – domicilié à 75009

Sélectionner une autre personne

Alerter le réseau

Médecin traitant
Prénom nom
Téléphone / Email
<fréquence d'intervention>

contacter

SSIAD
Nom de la structure
Téléphone / Email
<fréquence d'intervention>

contacter

Infirmier
Prénom nom
Téléphone / Email
<fréquence d'intervention>

3. Questions complémentaires

- Les posts
- Paramétrage des fonctionnalités par support

Cas d'usage

- **Tour de table :**

- Dans quels autres cas souhaiteriez-vous pouvoir utiliser des posts ?

Réponse: => Pas d'autres cas relevé pour LISA

- **Questions :**

- Les personnes âgées et leurs aidants doivent-elles pouvoir émettre des posts ? Souhaitez-vous envoyer un post à plus d'un professionnel ? Comment doit-on être averti de la réception d'un post ?

Réponse: => ces questions ne sont plus pertinentes dans le cadre défini

- **Posts libres :**

Il sera étudié pour une version ultérieure de LISA la possibilité d'émettre des post libres et de pouvoir choisir sa liste de destinataires

=> Décision du GT : pas de posts dans la V1

Fonctionnalités par support

- Il a été décidé que dans la mesure du possible toutes les fonctionnalités de LISA seront accessibles sur les 3 supports : web, tablette et mobile

Fonctionnalités	Web	Tablette	Mobile
Consulter le réseau de partenaires	x	x	x
Emettre une alerte (pro)	x	x	x
Consulter une alerte (pro)	x	x	x
Rechercher un pro dans l'annuaire	x	x	x
Lancer une invitation à rejoindre un réseau de partenaires	x	x	x
Rechercher une personne âgée	x	x	x
Téléphoner à un partenaire			x
Editer ses informations personnelles	x	x	x
Paramétrer ses alertes	x	x	x
Supprimer son compte	x	x	x

Prochains rendez-vous :

Date	Nature de l'atelier	Lieu de l'atelier
12/11/2015	Alertes	GCS D-SISIF (10, Rue du Faubourg Montmartre – 75009)
26/11/2015	Réseau de partenaires / Posts	Plateforme gérontologique 9-10-19
03/12/2015	<u>Agenda / Plan d'actions santé</u>	ARS (35 rue de la Gare – 75019) – salle 1315
17/12/2015	Authentification/inscription	GCS D-SISIF (10, Rue du Faubourg Montmartre – 75009)

- **Spécifications générales : décembre 2015**
- **Maquettes graphiques : janvier 2016**
- **Livraison de la V.1 : juin 2016 (test pilote)**
- **Déploiement de l'application en septembre 2016**

Vos contacts sur le projet LISA

The logo for d-sisif features the text 'd-sisif' in a lowercase, sans-serif font. The 'd' is dark blue, 'sisif' is green, and the 'f' is dark blue.

Groupement de Coopération Sanitaire
pour le Développement des Systèmes d'Information
en Santé partagés en Ile-de-France

Jérôme CLARET

Chef de projet PAERPA
Programme Parcours

GCS D-SISIF 10, Rue du Faubourg Montmartre
75009 PARIS - www.gcsdsisif.fr

jerome.claret@gcsdsisif.fr

Tel : 07 50 22 39 25

The logo for ars features the text 'ars' in a lowercase, sans-serif font. The 'a' and 'r' are dark blue, and the 's' is green. Below the text is a small icon of a person and the text 'Agence Régionale de Santé Île-de-France'.

Sarah LIVARTOWSKI

Délégation territoriale de Paris
Coordinatrice PAERPA Paris

Tél 01.44.02.09.07 / 06.18.08.87.01

sarah.livartowski@ars.sante.fr